

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26.08.2014 № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 01 листопада 2022 року № 359)

**ЗВІТ  
про виконання паспорта бюджетної програми  
місцевого бюджету на 2024 рік**

<b>1.</b>	<b>0600000</b>	<b>Управління освіти, молоді та спорту</b>			<b>43930548</b>
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			(код за ЄДРПОУ)
<b>2.</b>	<b>0610000</b>	<b>Управління освіти, молоді та спорту Збарзької міської ради</b>			<b>43930548</b>
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за ЄДРПОУ)
<b>3.</b>	<b>0611160</b>	<b>1160</b>	<b>0990</b>	<b>Забезпечення діяльності центрів професійного розвитку педагогічних працівників</b>	<b>1955800000</b>
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

**4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми**

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація заходів, спрямованих на забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників закладів освіти

**5. Мета бюджетної програми**

**Сприяння професійного розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої загальної освіти, інклюзивно-ресурсних та міжшкільних центрів, ведення бухгалтерського обліку та звітності. Забезпечення надання якісних послуг з діяльності центрів професійного розвитку педагогічних працівників.**

**6. Завдання бюджетної програми**

№ з/п	Завдання
1	Забезпечити належні умови для професійного розвитку педагогічних працівників
2	Забезпечення діяльності центрів професійного розвитку педагогічних працівників
3	Надання консультативної підтримки працівників з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, професійна підтримка педагогічних працівників, сприяння професійному розвитку, надання психологічної підтримки педагогічних працівників

**7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:**

**7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»**

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення			гривень
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Забезпечити виконання наданих законодавством повноважень	1 640 300,00	0,00	1 640 300,00	1 635 626,35	0,00	1 635 626,35	-4 673,65	0,00	-4 673,65	
	<b>УСЬОГО</b>	<b>1 640 300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 640 300,00</b>	<b>1 635 626,35</b>	<b>0,00</b>	<b>1 635 626,35</b>	<b>-4 673,65</b>	<b>0,00</b>	<b>-4 673,65</b>	

**7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\***

№ з/п	Пояснення

1	2
1	Відхилення утворилось за рахунок економії коштів на придбання предметів та матеріалів.

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення			гривень
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	<b>Усього</b>			<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>заграт</b>											
	Кількість установ	од.	Мережа закладів	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
	Середньорічне число штатних одиниць віднесених до педагогічних	од.	Штатний розпис	6,00	0,00	6,00	6,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00
	Кількість спеціалістів	од.	Штатний розпис	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
	Обсяг витрат на утримання установи	грн.	Кошторис	1 640 300,00	0,00	1 640 300,00	1 635 626,35	0,00	1 635 626,35	-4 673,65	0,00	-4 673,65
	<b>продукту</b>											
	Кількість особових рахунків	од.	Списковий склад	7,00	0,00	7,00	7,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00
	Кількість складених звітів по установі	од.	Звітність установ	36,00	0,00	36,00	36,00	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00
	Кількість педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію в центрі	осіб	розрахункові дані	630,00	0,00	630,00	630,00	0,00	630,00	0,00	0,00	0,00
	<b>ефективності</b>											
	Кількість особових рахунків, які обслуговує 1 працівник	од.	Розрахунок (кількість особових рахунків)	7,00	0,00	7,00	7,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00
	Середні витрати на одного працівника центру	грн.	розрахункові дані	234 329,00	0,00	234 329,00	233 660,91	0,00	233 660,91	-668,09	0,00	-668,09
	Кількість педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію в рохрахунку на одного педпрацівника	грн.	розрахункові дані	105,00	0,00	105,00	105,00	0,00	105,00	0,00	0,00	0,00
	<b>якості</b>											
	Своєчасність подання звітів	відс.	Календар подання звітності	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

	Відсоток педпрацівників, які підвищили кваліфікацію порівняно з попереднім роком	відс.	розрахункові дані	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
--	--	-------	-------------------	--------	------	--------	--------	------	--------	------	------	------

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	4
	затрат		
	Обсяг витрат на утримання установи продукту	грн.	Відхилення утворилось за рахунок економії коштів на придбання предметів та матеріалів.
	ефективності		
	Середні витрати на одного працівника центру якості	грн.	Відхилення утворилось за рахунок економії коштів на придбання предметів та матеріалів та зменшення середніх витрат на утримання одного працівника.

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

У 2024 році проведені роботи та надані послуги для створення належних умов для здійснення наданих законодавством повноважень.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Програма є актуальною, доцільною та ефективною. Завдання програми виконано якісно та в повному обсязі.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затвержені у паспорті бюджетної програми

\*\* Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

\*\*\* Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Начальник управління

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Володимир ФЛІНТА

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник фінансово-господарського відділу- головний бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Оксана БРИК

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)